

KENNIS & RICHTINGWIJZERS

Richtingwijzer Uitvalprotocol

Richtingwijzer voor VO-scholen

Snelle en heldere actie bij onverwachte lesuitval

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs
LaNexus, Heerenveen

Doel van het uitvalprotocol

Lesuitval kost leerlingen leertijd en schaadt het vertrouwen van ouders. Een helder protocol zorgt voor snelle actie en duidelijke communicatie.

Gebruik dit protocol als een docent uitvalt en er een vervanging of lesopvang geregeld moet worden.

Stap 1: Melding en eerste actie

- 1 Docent meldt zich ziek voor 07:30**
Via vaste procedure: telefonisch bij de conciërgerie of via Zermelo-melding.
- 2 Roostermaker ontvangt de melding**
Controleer direct welke lessen die dag getroffen zijn.
- 3 Prioriteer op basis van ernst**
 - ☐ Examenlessen: altijd actief vervangen
 - ☐ Toetsuren: opvang of verplaatsing
 - ☐ Reguliere lessen: opvang of zelfstandig werk

Stap 2: Vervanging regelen

- ☐ Raadpleeg de vervangerspool (Zermelo of apart systeem).
- ☐ Neem contact op met beschikbare vervanger.
- ☐ Stuur lesmateriaal of instructies door naar de vervanger.
- ☐ Registreer de vervanging in Zermelo zodat het rooster klopt.

Stap 3: Communicatie

- ☐ **Communiceer de wijziging naar betrokken collega's.**
Gebruik een vaste e-mailhandtekening of standaardtekst zodat je snel dezelfde informatie kunt rondsturen. Heb je telefoonnummers bij de hand? Een kort appje werkt bij de eerste uren vaak het snelst.
- ☐ **Informeer de teamleider of afdelingsleider bij langdurige uitval.**
- ☐ **Noteer de uitval in het logboek voor de jaarverantwoording.**
- ☐ **Bij uitval langer dan 3 dagen: informeer ouders via schoolmail.**

Stap 4: Structurele uitval (meer dan 1 week)

- 1 Bespreek met de directie of er een invaller moet worden geworven.
- 2 Pas het rooster tijdelijk aan in Zermelo (tijdelijk blok).
- 3 Monitor wekelijks en herstel zodra de docent terugkeert.

Registratie en evaluatie

DATUM	DOCENT	VERVANGEN DOOR	LESSEN GETROFFEN	OPMERKING
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Evalueer elk kwartaal het uitvallogboek. Signaleer patronen en bespreek dit met de directie.

CONTACT

Uitval op het verkeerde moment kan een heel rooster in de war schoppen. Heb je nog geen goed protocol staan, of wil je het eens doorspreken met iemand die het kent? Ik sta open voor een gesprek.

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs, LaNexus, Heerenveen

E-mail sandra@lanexus.nl

Telefoon [06 3801 3278](tel:0638013278)

Website www.lanexus.nl

Meer richtingwijzers en de Complete gids voor VO-scholen staan op www.lanexus.nl/kennisbank.html