

KENNIS & RICHTINGWIJZERS

Rooster-Checklist voor de Maandag

Richtingwijzer voor VO-scholen

Start elke week gestructureerd. Vijftien checkpunten in tien minuten.

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs
LaNexus, Heerenveen

Waarom een vaste maandagchecklist?

De maandag is het scharnierpunt van de roosterweek. Wat je maandagochtend niet oppakt, sleept door de hele week mee. Deze checklist geeft je in tien minuten overzicht en rust.

Doorloop deze lijst elke maandag voor 09:00. Verwerk alles in Zermelo voor je de eerste mail beantwoordt.

Blok A: Zermelo controle (5 minuten)

- ☐ **Open Zermelo en controleer openstaande meldingen**
Zijn er foutmeldingen, conflicten of waarschuwingen van het weekend?
 - ☐ **Controleer de roosterpublicatie van afgelopen vrijdag**
Is alles correct gepubliceerd? Zijn er onverwachte wijzigingen doorgekomen?
 - ☐ **Check de actuele week in het leerlingrooster**
Klopt het uurrooster voor elke klas? Geen lege lessen of dubbele bezettingen?
 - ☐ **Controleer docentroosters op conflicten**
Zijn er docenten ingepland op twee plaatsen tegelijk?
 - ☐ **Check lokalen op dubbele bezetting**
Zijn alle lokalen eenduidig toegewezen voor deze week?
-

Blok B: Uitval en vervanging (3 minuten)

- ☐ **Zijn er al ziekmeldingen binnengekomen?**
Check mail, Zermelo-meldingen en eventuele WhatsApp-berichten van de conciërge.
- ☐ **Vervanging geregeld voor bekende afwezigheid?**
Controleer geplande verloven, nascholing of vergaderingen deze week.
- ☐ **Protocol uitval ingesteld in Zermelo?**
Staat de klas een terugvaloptie als er geen vervanger is?

Blok C: Communicatie en planning (2 minuten)

- ☐ **Zijn relevante roosterwijzigingen gecommuniceerd?**
Weten leerlingen, docenten en ouders wat ze mogen verwachten deze week?
- ☐ **Staan er deadlines of overleggen op de agenda deze week?**
Denk aan aanlevering formatiedata, publicatiemomenten of teamoverleg.
- ☐ **Zijn lopende verzoeken van vorige week afgehandeld?**
Check je takenlijst op openstaande punten uit de vorige week.
- ☐ **Noteer je top 3 actiepunten voor deze week**
Wat moet absoluut af? Welke knelpunten vraagt aandacht?

Notities maandag

PUNT	ACTIE / VERANTWOORDELIJKE	DEADLINE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

CONTACT

Een goede maandagstart is het fundament van een rustige roosterweek. Als je merkt dat je maandagchecklist toch steeds uitloopt of dat er structureel knelpunten opduiken, is dat vaak een signaal dat er iets in het proces zit wat aandacht verdient.

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs, LaNexus, Heerenveen

E-mail sandra@lanexus.nl

Telefoon [06 3801 3278](tel:0638013278)

Website www.lanexus.nl

Meer richtingwijzers en de Complete gids voor VO-scholen staan op www.lanexus.nl/kennisbank.html