

KENNIS & RICHTINGWIJZERS

Sjabloon Formatiewensen Docenten

Richtingwijzer voor VO-scholen

Gestructureerd wensen ophalen voor een eerlijk en gedragen rooster.

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs
LaNexus, Heerenveen

Waarom dit sjabloon?

Formatiewensen ophalen zonder structuur leidt tot ruis, vergeten afspraken en een rooster dat docenten teleurstelt nog voordat het gebouwd is. Dit sjabloon zorgt dat elke wens op de juiste manier binnenkomt.

Stuur dit sjabloon uiterlijk 8 weken voor de start van het roosterbouwproces uit. Zet een harde deadline en herinner docenten twee weken van tevoren.

Deel 1: Persoonlijke gegevens

VELD	INVULLEN DOOR DOCENT
Naam	
Vakken (inclusief niveaus)	
Aanstellingsomvang (fte of uren)	
Vaste vrije dag(en)	
Overige bekende verplichtingen	

Deel 2: Wensen ten aanzien van lessen

WENS	TOELICHTING / VOORKEUR
Voorkeursmomenten (ochtend / middag)	
Voorkeur aaneengesloten lessen	
Lokaalvoorkeur of vaste lokalen	
Wens geen eersteuur / geen laatste uur	
Maximaal aantal groepen per vak	

Deel 3: Bijzondere omstandigheden

SITUATIE	JA / NEE EN TOELICHTING
Medische of zorgtaken (algemeen)	
Pendeltijd (meerdere locaties)	
Combinatiefunctie of externe taken	
Leerlingbegeleiding / mentoraat momenten	
Overige bijzonderheden	

Deel 4: Prioriteit van wensen

Geef per wens aan hoe zwaar deze weegt. Zo kan de roostermaker gerichte keuzes maken.

WENS (OMSCHRIJF KORT)	PRIORITEIT (1 = HOOG, 3 = LAAG)

Herinner docenten: wensen zijn geen garanties. Het rooster dient het onderwijs. Transparantie over de weging voorkomt teleurstellingen achteraf.

Instructie voor de roostermaker

- 1 Verzamel alle ingevulde sjablonen op één centrale plek**
Gebruik een gedeelde map of formulier. Voorkom e-mailchaos.
- 2 Categoriseer per type wens**
Maak een overzicht: vrije dagen, aaneengesloten lessen, lokaalwensen. Zo zie je knelpunten vroegtijdig.
- 3 Signaleer onhaalbare combinaties direct**
Communiceer vroeg en persoonlijk als een wens niet haalbaar is. Voorkom verrassingen bij publicatie.
- 4 Leg beslissingen vast**
Noteer waarom bepaalde wensen wel of niet zijn gehonoreerd. Dit voorkomt discussies achteraf.

CONTACT

Het ophalen van formatiewensen is ook een moment van verbinding met het team. Als roostermaker weet je als geen ander hoe je dit proces zorgvuldig inricht. Heb je behoefte aan een klankbord of concrete begeleiding bij het opzetten van dit proces?

Sandra Striethoult

Onafhankelijk Zermelo-specialist voor het voortgezet onderwijs, LaNexus, Heerenveen

E-mail sandra@lanexus.nl

Telefoon [06 3801 3278](tel:0638013278)

Website www.lanexus.nl

Meer richtingwijzers en de Complete gids voor VO-scholen staan op www.lanexus.nl/kennisbank.html